



RELEVÉ D'HEURES HEBDOMADAIRE

(Volet blanc = Auroch Intérim / volet jaune = entreprise / volet vert = intérimaire)

SALARIE TEMPORAIRE

NOM :
PRÉNOM :

ENTREPRISE UTILISATRICE

Société : Localité : Nom du responsable :

Semaine travaillée n° Du : Au :

DATE	NOMBRE D'HEURES			PRIMES / INDEMNITÉS					LIEU MISSION / CHANTIER
	JOUR	NUIT	TOTAL	Panier	Zone	Trajet	Transport	Autres	
LUNDI									
MARDI									
MERCREDI									
JEUDI									
VENDREDI									
SAMEDI									
DIMANCHE									
TOTAL SEMAINE									

La mission se poursuit

La mission est terminée

Départ volontaire

Évaluation mission (par l'E.U.) :

Très bien

Bien

Moyen

Insatisfaisante

Signature de l'entreprise utilisatrice

Tampon de l'entreprise utilisatrice

Signature de l'intérimaire